

Kraków 12.12.2024

Regulamin Sekcji PTR

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa tryb powoływania i rozwiązywania Sekcji Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego, ich strukturę oraz sposób i zasady ich funkcjonowania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Grupie Tematycznej – należy przez to rozumieć zespół osób, których celem jest wymiana wiedzy, doświadczeń i opinii na określony temat lub obszar zagadnień
 - b. Moderatorze Sekcji – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za kierowanie pracami Sekcji
 - c. Prezydium ZG – należy przez to rozumieć Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego
 - d. PTR – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Reumatologiczne
 - e. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Sekcji PTR
 - f. Sekcji lub Sekcjach – należy przez to rozumieć Sekcje Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego
 - g. Statucie PTR – należy przez to rozumieć Statut Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego
 - h. ZG PTR – należy przez to rozumieć Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego
3. Regulamin uchwała Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego.

§ 2 Zasady powoływania Sekcji

1. Zarząd Główny PTR powołuje i rozwiązuje Sekcje Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego w drodze uchwały zapadającej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego PTR, w tym Prezesa lub Wiceprezesa, na zasadach szczegółowo określonych w Statucie PTR.
2. Powołując Sekcję Zarząd Główny PTR określa jej przynależność do Grupy Tematycznej.
3. Powołaniu Sekcji powinno towarzyszyć uzasadnienie jej funkcjonowania w strukturze PTR, określone w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 3 Moderator Sekcji

1. Pracami Sekcji kieruje Moderator Sekcji w porozumieniu z ZG PTR.
2. Moderator Sekcji jest zobowiązany do ścisłej i partnerskiej współpracy z członkami Sekcji i ZG PTR.
3. Moderadora Sekcji powołuje Zarząd Główny PTR na wniosek Prezesa PTR, w drodze uchwały podejmowanej na zasadach określonych w Statucie PTR.
4. Funkcję Moderadora Sekcji w sposób ciągły można sprawować maksymalnie przez dwie trzyletnie kadencje.
5. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji Moderadora Sekcji w trakcie trwania kadencji, Zarząd Główny PTR powołuje nowego Moderadora Sekcji zgodnie z § 3 pkt 3 Regulaminu.

§ 4 Zasady członkostwa w Sekcji

1. Warunkiem członkostwa w Sekcji jest przynależność do Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego, opłacanie składek członkowskich oraz uzyskanie pisemnej zgody ZG PTR w formie uchwały.
2. Zgłoszenie członkostwa w Sekcji może nastąpić na wniosek kandydata.
3. Przynależność członka do Sekcji ustaje:
 - a. na skutek rezygnacji,
 - b. na skutek otrzymania przez członka Sekcji negatywnej opinii Moderadora Sekcji, potwierdzonej pisemnie w drodze uchwały przez ZG PTR – z powodu niewypełniania zadań stawianych członkowi Sekcji.
 - c. Na wniosek Prezesa lub członka ZG PTR potwierdzonego uchwałą ZG PTR

§ 5 Działalność Sekcji

1. Sekcja realizuje zadania zgodne ze statutowymi celami działalności PTR, w porozumieniu i za zgodą ZG PTR.
2. Moderator Sekcji ustala i przedstawia ZG PTR plan pracy Sekcji, w tym przedstawia propozycje organizacji kursów lub szkoleń w danej kadencji, w terminie 3 miesięcy od daty powołania Sekcji i Moderadora.
3. Uczestnicy szkoleń i kursów organizowanych przez Sekcję PTR otrzymują po zakończeniu kursu (szkolenia), zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia lub kursu oraz certyfikaty umiejętności wydawane przez PTR, których szczegółowa forma jest ustalana przez Moderadora w porozumieniu z ZG PTR.
4. Aktualne informacje dotyczące działalności Sekcji, w tym pełna i aktualna lista jej członków, powinny być dostępne na dedykowanej podstronie PTR. Obowiązek zapewnienia aktualności oraz rzetelności udostępnionych informacji spoczywa na Moderadorze Sekcji, który odpowiedzialny jest za nadzór nad treścią oraz dokonywanie bieżących aktualizacji.

§ 6 Środki finansowe

1. Środki finansowe do realizacji zadań Sekcji mogą pochodzić:
 - a. ze środków własnych PTR, po uprzednim uzyskaniu zgody ZG PTR,
 - b. z dodatniego bilansu wpływów pochodzących z organizowanych przez Sekcję szkoleń i kursów, z których 50% przeznacza się dla Zarządu Głównego PTR, a 50% na działalność Sekcji,
 - c. z grantów zewnętrznych pochodzących od osób prawnych oraz fizycznych z przeznaczeniem na wyraźny cel do realizacji przez Sekcję i po uprzednim uzyskaniu zgody ZG PTR.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Sekcji powinny być wydzielone na subkoncie ZG PTR po uprzednim uzgodnieniu z Prezesem i Skarbnikiem ZG PTR.
3. Wszelkie operacje finansowe podejmowane przez Sekcję odbywają się za wiedzą i zgodą Zarządu Głównego PTR.

§ 7 Sprawozdawczość i odpowiedzialność Sekcji

1. Moderator Sekcji zobowiązany jest do przedkładania ZG PTR sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Sekcji, w tym wynikającej z organizacji kursów, szkoleń oraz innych form aktywności, jeden raz w roku, w terminie do dnia 31 marca za rok poprzedni. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać również listy czynnych uczestników kursów lub szkoleń.
2. Moderator Sekcji jest zobowiązany do aktualizacji listy członków Sekcji co najmniej raz w na pół roku w terminach do ostatniego dnia czerwca oraz ostatniego dnia grudnia.
3. Zarząd Główny PTR może odwołać Moderadora Sekcji lub rozwiązać Sekcję w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Decyzja o odwołaniu Moderadora Sekcji lub rozwiązania Sekcji powinna być rozważana w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. niewykonania obowiązku przedstawienia planu pracy Sekcji, zgodnie z postanowieniami § 7 pkt 1 Regulaminu,
 - b. stwierdzenia braku działalności Sekcji,
 - c. nieprzestrzegania postanowień Statutu PTR lub Regulaminu,
 - d. stwierdzenia istotnego naruszenia prawa,
 - e. działania na szkodę PTR

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie Sekcji mogą być dokonywane przez ZG PTR na drodze uchwały, po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku o zmianę.
2. Wniosek o dokonanie zmian w regulaminie Sekcji mogą składać Moderatorzy Sekcji w porozumieniu z członkami Sekcji lub członkowie Zarządu Głównego PTR. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez ZG PTR, wyrażonym w formie uchwały, która zostaje podjęta na posiedzeniu Zarządu Głównego PTR.